

महाराष्ट्र शासन

क्रमांक:

कार्यालयाचा पत्ता:

दूरध्वनी क्रमांक:

दिनांक:

कक्ष अधिकारी, सामान्य प्रशासन विभाग (कार्यासन २३-अ), मंत्रालय, मुंबई- ४०० ०३२ यांजकडे श्री./ श्रीमती/ कु.....यांचा शासकीय निवासस्थानाची मागणी करणारा अर्ज आवश्यक कार्यवाहीसाठी अग्रेषित :-

प्रमाणित करण्यात येते की,

१. श्री./श्रीमती/ कु. यांनी सोबतच्या अर्जात पुरविलेली खरी आहे.
२. त्यांची या पदावरील नियुक्ती विहित सेवा प्रवेश नियमानुसार व विहित पध्दतीने करण्यात आली आहे.
३. त्यांना वैद्यकीयदृष्ट्या शासकीय सेवेस पात्र समजण्यात आले आहे.
४. कार्यालयीन नोंदीनुसार ते अनुसूचित जाती/ अनुसूचित जमाती/ विमुक्त जाती/जमाती/ भटक्या जमाती व तत्सम विशेष मागास वर्ग/ इतर मागास वर्ग/ खुल्या प्रवर्गातील अधिकारी आहेत.
५. अर्जदारास कालबद्ध पदोन्नती योजना / सेवांतर्गत आश्वासित प्रगती योजना , सुधारित सेवांतर्गत आश्वासित प्रगती योजना, द्वि / त्रिस्तरीय वेतन संरचना, निवडश्रेणी, अकार्यात्मक वेतनश्रेणी इत्यादी योजनांतर्गत उच्च पदाशी निगडीत वेतनश्रेणी व ग्रेड वेतन अनुज्ञेय ठरविण्यात आले आहे / नाही, असल्यास, सदर उच्च पदाशी निगडीत वेतनश्रेणी रु. व ग्रेड वेतन रु. इतके आहे.
६. भविष्यकाळात अर्जदाराची बदली/अन्य पदावर नवीन नियुक्ती/ सेवानिवृत्ती, प्रतिनियुक्ती इत्यादी झाल्यास सामान्य प्रशासन विभागास (कार्यासन- २३-अ) या कार्यालयामार्फत लगेच अवगत करण्यात येईल.
७. अर्जदाराकडून निवासस्थानाशी संबंधित जी रक्कम शासनास देय होईल ती रक्कम वसूल करून शासनाकडे जमा करण्याची जबाबदारी या कार्यालयाची राहिल.
८. जर अर्जदारास शासकीय निवासस्थानाचे वाटप झाले असेल व त्याची अन्य ठिकाणी बदली झाली तर त्याने निवासस्थान रिक्त केले अथवा नाही याबाबतची नोंद अंतिम वेतन प्रमाणपत्रावर विशेषत्वाने घेण्यात येईल.

.....
कार्यालय / विभागप्रमुख यांची स्वाक्षरी / दिनांक
नाव, पदनाम

बृहन्मुंबईत शासकीय निवासस्थानाचे वाटप करण्यासाठी अर्जदाराने (गट-ब, क व ड मधील अधिकारी/कर्मचारी यांनी) करावयाच्या अर्जाचा नमुना

१	अर्जदाराचे अ) संपूर्ण नाव ब) सध्या धारण करीत असलेले पद व वर्ग (गट) क) कार्यालयीन पत्ता ड) कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक इ) अर्जदाराचा भ्रमणध्वनी क्रमांक	
२	अर्जदार <u>सध्या धारण करीत असलेल्या पदाची</u> अ) वेतनश्रेणी व ग्रेडवेतन ब) सध्या दरमहा मिळणारे १. मूळ वेतन २. घरभाडे भत्ता ३. स्थानिक पूरक भत्ता ४. महागाई भत्ता ५. इतर वेतन/ भत्ते	
३	अर्जदार प्रत्यक्षात वेतन घेत असलेल्या पदाचे नाव, वेतनश्रेणी व ग्रेड वेतन	
४	कालबद्ध पदोन्नती योजना / सेवांतर्गत आश्वासित प्रगती योजना , सुधारित सेवांतर्गत आश्वासित प्रगती योजना, द्वि / त्रिस्तरीय वेतन संरचना, निवडश्रेणी, अकार्यात्मक वेतनश्रेणी इत्यादी योजनांतर्गत उच्च पदाशी निगडीत वेतनश्रेणी व ग्रेड वेतन अनुज्ञेय ठरविण्यात आले आहे का?	
५	अर्जदार पूर्ण वेळ (Full time) शासकीय कर्मचारी आहे की अर्धवेळ (Part time) / रोजंदारी (Daily wages) शासकीय कर्मचारी आहे ?	
६	अर्जदाराचा सतत (Continuous) शासन सेवेतील नियुक्तीचा दिनांक (नियुक्ती आदेशाची प्रत) जोडणे आवश्यक आहे.	
७	अर्जदाराचा जन्मदिनांक व सेवानिवृत्तीचा दिनांक (सेवापुस्तकाचे पहिले पान वा अन्य पुरावा जोडणे.)	
८	अर्जदाराची सेवा बदलीपात्र असल्यामुळे शासनाच्या बृहन्मुंबई बाहेरील कार्यालयातून बदली होऊन आला असल्यास कोठून बदली झाली त्याची माहिती व बृहन्मुंबईतील कार्यालयात रुजू झाल्याचा व पदाचा कार्यभार स्विकारल्याचा दिनांक द्यावा. बदली प्रशासकीय कारणास्तव झाली की, अर्जदाराच्या इच्छेवरून करण्यात आली त्याचा तपशील द्यावा. (बदली आदेशाची प्रमाणित सत्यप्रत जोडणे आवश्यक आहे.)	

९	<p>अर्जदार बदलीपात्र असल्यास पूर्वीच्या ठिकाणी शासकीय निवासस्थानात</p> <p>अ) रहात होता काय, असल्यास</p> <p>ब) संबंधित अधिकाऱ्यांच्या परवानगीने त्याने ते अजूनही आपल्या ताब्यात ठेवले आहे काय?</p>	
१०	<p>अर्जदाराची शासन सेवेतील नियुक्ती:</p> <p>अ) विहित सेवा प्रवेश नियमानुसार दिर्घ मुदतीसाठी झाली आहे काय, असल्यास (आदेशाची प्रत व स्थायीत्व प्रमाणपत्र जोडणे)</p> <p>ब) नसल्यास तशी नजीकच्या भविष्यकाळात होण्याची शक्यता आहे काय (अर्जदाराची निवड महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, विभागीय निवड मंडळे, सेवायोजन कार्यालयामार्फत किंवा अन्य विहित पध्दतीने झाली असल्यास त्याचा तपशील द्यावा व प्रत जोडावी.)</p> <p>क) नेमणूक अनुकंपा तत्वावर आहे का ? असल्यास सामान्य प्रशासन विभागाच्या कोणत्या आदेशातील तरतुदीनुसार आहे. (आदेशाची प्रत व स्थायीत्व प्रमाणपत्राची प्रत जोडावी.)</p>	
११	<p>अर्जदाराची-</p> <p>(अ) वैद्यकीय तपासणी होऊन त्याला शासन सेवेत पात्र समजण्यात आले आहे काय? (असल्यास त्याची प्रत जोडावी.)</p> <p>(ब) वैद्यकीय तपासणी झाली नसल्यास ती करण्याबाबत आवश्यक कार्यवाही करण्यात येत आहे काय?</p>	
१२	<p>अर्जदार-</p> <p>(अ) मागासवर्गीय आहे काय, असल्यास</p> <p>(ब) कोणत्या जाती/ जमाती (अनुसूचित जाती, अनुसूचित जमाती, विमुक्त जाती/ भटक्या जमाती, इतर मागासवर्गीय) मधील आहे. पोटजात नमुद करावी. सक्षम प्राधिकाऱ्याने (Competent Authority) दिलेल्या प्रमाणपत्राची प्रत (Certified true copy) जोडावी.</p>	
१३	<p>अर्जदार-</p> <p>अ) माजी सैनिक आहे काय, असल्यास</p> <p>ब) भारतीय सैन्यातील त्याच्या सेवाकालावधीच्या प्रमाणपत्राची प्रमाणित प्रत तसेच मूळ सेवापुस्तकाची प्रमाणित सत्य प्रत जोडावी.</p>	

	<p>क) स्वातंत्र्य सैनिकाचे कुटुंबिय/ वारस आहे का, असल्यास स्वातंत्र्य सैनिक म्हणून देण्यात आलेल्या सन्मानपत्राची प्रमाणित प्रत तसेच स्वातंत्र्य सैनिकांचे कुटुंबिय म्हणून मिळणाऱ्या सवलती अनुज्ञेय असल्याबाबतचा दाखला उपलब्ध करावा.</p>	
१४	<p>कार्यालयीन अभिलेखातील अर्जदाराच्या निवासस्थानाचा-</p> <p>अ) नियुक्तीच्या वेळेचा पत्ता (पूर्ण पत्ता देणे आवश्यक आहे) (निवडणूक ओळखपत्र व शिधापत्रिकेची प्रत जोडावी.)</p> <p>ब) सध्याचा पत्ता (निवडणूक ओळखपत्र व शिधापत्रिकेची प्रत जोडणे आवश्यक आहे)</p> <p>क) सध्या रहात असलेल्या निवासस्थानाचे क्षेत्रफळ/ बृहन्मुंबईतील निवासस्थान असल्यास क्षेत्रफळाबाबत पुरावा.</p>	
१५	<p>सध्या रहात असलेले निवासस्थान अर्जदाराच्या</p> <p>अ) स्वतःच्या नावावर आहे काय? नसल्यास</p> <p>ब) ज्याच्या नावावर आहे त्याचे संपूर्ण नाव, पत्ता अर्जदाराशी त्याचे नाते व निवासस्थान ज्याच्या नावावर आहे त्या पृष्ठयर्थ कागदोपत्री पुरावा- (मेटेनन्स पावती, अलिकडील वीजदेयक, भाडेकरारनामा व भाडे पावती प्रमाणित प्रती जोडाव्या)</p>	
१६	<p>अर्जदार स्वतः रहात असलेले निवासस्थान पाडून टाकण्यास किंवा दुरुस्त करण्यास बृहन्मुंबई महानगरपालिकेने किंवा मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्र विकास प्राधिकरणाने (म्हाडा) सूचना दिली असल्यास त्याची प्रमाणित प्रत जोडावी.</p>	
१७	<p>अर्जदार स्वतः रहात असलेले निवासस्थान निवासव्यवस्था नियंत्रकामार्फत (controller of Accommodation) मिळाले आहे काय?</p>	
१८	<p>अर्जदार -</p> <p>अ) विवाहित आहे काय, असल्यास (स्त्री अर्जदाराने विवाह नोंदणी प्रमाणपत्राची प्रत जोडणे आवश्यक आहे.)</p> <p>१) पत्नीचे/ पतीचे नाव</p> <p>२) कार्यालयाकडून निवासस्थान देण्यात आले आहे काय?</p> <p>ब) दिनांक ३१.८.२००२ रोजी ह्यात असलेल्या अपत्यांची संख्या</p>	

	<p>क) दिनांक ३१.८.२००२ नंतर अपत्ये झाली असल्यास त्यांच्या जन्मतारखा (शा.नि.क्र. शानिवा-११०१/प्र.क्र.११२/२००१/२३अ, दि.३१.८.२००२ च्या तरतूदीनुसार)</p>	
१९	<p>अर्जदारासोबत सध्याच्या निवासस्थानात रहात असलेल्या (त्याच्यावर अवलंबून असलेल्या) कुटुंबियाची नावे, वय, अर्जदाराशी नाते व प्रत्येकाचे मासिक उत्पन्न. (शिधा पत्रिकेच्या प्रतीसह)</p>	
२०	<p>अर्जदारावर अवलंबून असलेल्या पण अर्जदारासोबत सध्याच्या निवासस्थानात न राहणाऱ्या कुटुंबियाची नावे, वय अर्जदाराशी नाते व प्रत्येकाचे मासिक उत्पन्न.</p>	
२१	<p>अर्जदार-</p> <p>अ) स्वतः हृदयरोग, कर्करोग, अपंगत्व सारख्या रोगानी आजारी आहे काय? किंवा त्याचे कुटुंबिय हृदयरोग/कर्करोगाने आजारी आहेत काय?</p> <p>ब) अर्जदार स्वतः अपंग (अंध/अस्थिव्यंग/ मुकबधिर) असल्यास, अपंगत्वाचा इंडिया इन्स्टिटयुट ऑफ फिजिकल मेडिसिन अँड रिहॅबिलिटीशन, महालक्ष्मी, मुंबई या संस्थेकडील दाखला जोडावा.</p> <p>क) अर्जदारास अपंग म्हणून पुढील सुविधा उपलब्ध आहेत: (कार्यालयाने माहिती देणे आवश्यक आहे.)</p> <p>ड) कोणत्या असाध्य रोगाने आजारी आहेत? (आजाराचे नेमके स्वरूप, औषध उपाययोजना, रोगाची अलिकडची अवस्था, इत्यादि दर्शविणाऱ्या शासकीय हरुणालयाच्या डॉक्टर अधीक्षकांचे (Head of Hospital) सविस्तर मूळ वैद्यकीय प्रमाणपत्र जोडावे. बृहन्मुंबईतील जे.जे.समुह रुग्णालय, जी.टी.हॉस्पिटल, कामा आणि आलब्लेस रुग्णालय किंवा सेंट जॉर्जेस रुग्णालय यापैकी कोणत्याही रुग्णालयाच्या डॉक्टर अधीक्षकांनी दिलेले सविस्तर मूळ वैद्यकीय प्रमाणपत्र किंवा जिल्हयाच्या जिल्हा शल्य चिकित्सकाने दिलेले सविस्तर मूळ वैद्यकीय प्रमाणपत्र सादर करावे)</p> <p>इ) अ च्या संदर्भात आजारी व्यक्तीचे नाव, वय, अर्जदाराशी नाते, मासिक उत्पन्न व ती व्यक्ती अर्जदारावर अवलंबून आहे काय?</p>	

	<p>ई) आजारी व्यक्ती सध्या कोठे, कोणाकडे व केव्हापासून रहाते, जर ती व्यक्ती अर्जदाराबरोबर रहात नसेल तर तिची कोण काळजी घेत आहे?</p> <p>उ) आजारी व्यक्तीची काळजी घेईल असा कोणीही मिळवता भाऊ/मुलगा/मुलगी नाही काय?</p> <p>ऊ) अर्जदाराला किंवा त्याच्या कुटुंबातील इतर कोणत्याही व्यक्तीला बृहन्मुंबईमध्ये किंवा इतरत्र निवासस्थान मिळाले आहे काय? असल्यास आजारी व्यक्ती तिथे/ त्या कुटुंबियाकडे का राहू शकत नाही?</p>	
२२	अर्जदारास किंवा त्याच्या कुटुंबातील कोणत्याही व्यक्तीस नागरी जमीन (कमाल धरणा व नियमन) अधिनियमातील तरतुदीनुसार सदनिका प्राप्त झाली आहे काय? नसल्यास अशा रितीने मिळणाऱ्या सदनिकेसाठी अर्ज केला आहे काय? असल्यास त्याबाबतची माहिती	
२३	अर्जदाराने किंवा त्यांच्या कुटुंबातील कोणत्याही व्यक्तीने स्वतःच्या मिळकती मधून/ शासनाकडून कर्ज/ अग्रिम घेऊन निवासस्थान/ भूखंड खरेदी केला असल्यास सविस्तर माहिती द्यावी.	
२४	शाळा सोडल्याच्या दाखल्याची व सेवापुस्तकाची प्रमाणित सत्य प्रत जोडावी.	

मी वर दिलेली माहिती अचूक असून खोटी माहिती दिली गेली असल्यास मला शासकीय निवासस्थानाचे वाटप करण्यात येऊ नये व केले गेल्यास माझ्याकडून ते काढून घेण्यात यावे.

ठिकाण:

दिनांक:

साक्षीदारांची नावे, पदनामे, स्वाक्षरी व दिनांक

१)

२)

अर्जदाराने दिलेला तपशील जेथे जेथे शक्य आहे तेथे तो कार्यालयीन अभिलेखावरून तपासण्यात आला असून तो अचूक असल्याचे प्रमाणित करण्यात येत आहे.

ठिकाण:

दिनांक:

कार्यालय प्रमुख/ विभाग प्रमुख नांव, पदनाम व स्वाक्षरी

प्रतिज्ञापत्र

मी, श्री./श्रीमती/कुमारी..... प्रतिज्ञापूरवक
असे घोषित करतो/ करते की, मी सध्या..... या ठिकाणी
* आश्रित/ भाडेकरू/पेईंगगेस्ट/लीव्ह लायसन्सी म्हणून रहात आहे. ते/ती.....
यांच्या मालकीचे/ नावे आहे.

माझ्याकडे तसेच माझ्या कुटुंबियांकडे कोणाही सदस्याचे (पती/पत्नी/अविवाहित मुले/आई/
वडील/ सासु/सासरे) बृहन्मुंबईत, ठाणे, नवी मुंबई किंवा लोकल रेल्वे स्थानकाच्या टप्प्यात कोठेही
भाड्याचे किंवा मालकीचे घर/ सदनिका नाही.

माझ्या कुटुंबातील सदस्य (श्री./श्रीमती/कुमारी.....) यांच्या नावे
बृहन्मुंबईत/ लोकल रेल्वेच्या टप्प्यात भाड्याचे/ मालकीचे घर/ सदनिका आहे. तथापि, सदर घर/
सदनिकेचे क्षेत्रफळ..... एवढेच असल्याने शासकीय निवासस्थानाची आवश्यकता आहे.

मी असेही घोषित करतो/ करते की, मी किंवा माझ्या कुटुंबियांपैकी कोणीही नागरी जमीन
(कमाल धारणा व नियमन) अधिनियमातील तरतुदीनुसार राज्य शासनाकडून वाटपासाठी उपलब्ध
होणाऱ्या गाळ्यांतून एखादा गाळा मिळण्यासाठी अर्ज केलेला नाही किंवा शासनाच्या योजनेखाली
सदनिका मंजूर झालेली नाही. तसेच आमच्यापैकी कोणीही कोणत्याही गृहनिर्माण संस्थेचे सभासद नाही.

हे प्रतिज्ञापत्र शासकीय निवासस्थान मिळण्यासाठी केलेल्या माझ्या अर्जाच्या संदर्भात देत आहे.

हे प्रतिज्ञापत्र मी दिनांक / / २० रोजी करित आहे. वरील प्रतिज्ञापत्रातील सर्व
माहिती सत्य आहे.

दिनांक / / २०

अर्जदार

शिवका

खालील मजकूर उपरोक्त प्रतिज्ञापत्रात समाविष्ट करण्यासाठी नाही. माहितीसाठी आहे.

उपरोक्त प्रतिज्ञापत्र स्टॅम्पपेपरवर कोर्ट फी स्टॅम्प लावून सक्षम न्यायिक प्राधिकाऱ्यामार्फत
करणे आवश्यक आहे.

* नको असलेले वगळावे किंवा खोडावे.

शासकीय निवासस्थान मिळण्यासाठी आवश्यक साक्षांकित कागदपत्रे.

(अर्जासोबत खालील कागदपत्रे जोडण्यात आल्यानंतर त्यासमोरील रकान्यात अशी खूण करावी.)

अ.क्र.	कागदपत्रे	खूण ---- <input checked="" type="checkbox"/>
१	विहित नमुन्यातील अर्ज.	
२	प्रतिज्ञापत्र.	
३	नियुक्ती आदेश.	
४	शासन सेवेत स्थायी कर्मचारी म्हणून समजले जात असल्याबाबतचे स्थायित्व प्रमाणपत्र.	
५	अर्जदाराची शिधापत्रिका	
६	निवडणूक ओळखपत्र	
७	विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र (स्त्री अर्जदारांसाठी)	
८	सेवापुस्तकाचे पहिले पान.	
९	वैद्यकीय तपासणी होऊन शासन सेवेत पात्र समजण्यात आले असल्याचे वैद्यकीय प्रमाणपत्र.	
१०	जातीचे प्रमाणपत्र.	
११	शाळा सोडल्याचा दाखला.	
१२	वैद्यकीय कारणास्तव मागणी केली असल्यास विहित प्राधिकाऱ्यांचे प्रमाणपत्र.	
१३	नियुक्तीच्या वेळेच्या पत्त्याबाबत पुरावा - सदर निवासस्थान कोणाच्या नावे आहे व सध्या तेथे कोण रहात आहे. (मालकाशी केलेला भाडेकरारनामा व भाडेपावती, मॅटेनन्स पावती, अलीकडील वीजदेयक, शिधापत्रिका, इ.)	
१४	प्रतिज्ञापत्रातील पत्त्याबाबत पुरावा- सदर निवासस्थान श्री./श्रीमती ----- यांच्या मालकीचे असल्याबाबतचा कागदोपत्री पुरावा. (मालकाशी केलेला भाडेकरारनामा व भाडेपावती, मॅटेनन्स पावती, अलीकडील वीजदेयक, शिधापत्रिका, इ.)	
१५	"आश्रित " म्हणून वास्तव्य करीत असल्यास संबंधित घरमालकाचे तसे प्रमाणित करणारे प्रतिज्ञापत्र.	
